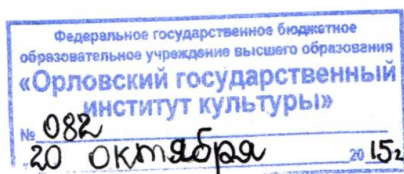
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 1 из 8	
СМК ПЛ 4.1-02-15	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 Орловского государственного
 института культуры
 от 19 октября 2015 г.
 (Протокол N 2)


УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ректора
 от 20 октября 2015 г. N 581



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

С учетом изменений от «21» декабря 2020 г.
 (утв. приказом и.о. ректора «30» декабря 2020 г. № 313)

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Меркурьева Н.А.	10.12.2020
Согласовал	Начальник отдела кадров	Петрова Л.В.	10.12.2020
	Юрисконсульт	Ветров Д.Д.	18.12.2020

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 2 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» от 07 августа 2015 года N 2175 (далее - институт).

1.2. Выпускающая кафедра (далее - кафедра) является структурным подразделением института и входит в состав факультета. На основании приказа ректора института за кафедрой закрепляются направления подготовки (профиль).

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета института.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, избрание которого регулируется «Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».


1.5. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал. К образовательной деятельности могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций сферы культуры и смежных отраслей.

1.6. Структура и штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора.

1.7. Управление и контроль за деятельностью кафедр осуществляет первый проректор института. Непосредственное руководство осуществляет декан факультета, к которому относится кафедра.

1.8. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, производится в установленном порядке на конкурсной основе путём заключения трудового договора на срок не более пяти лет.

1.9. За кафедрой закрепляются учебные аудитории, методические кабинеты. На кафедре могут создаваться методические школы, научные

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 3 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

лаборатории, научные кружки, общества, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и творческо-исполнительскую деятельность.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с государственным заданием института, годовыми планами деканата и кафедры, охватывающими учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ по подготовке и выпуску обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации, дополнительным образовательным программам.

1.11. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в институте номенклатурой дел.


1.12. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом института, решениями Ученого совета института, приказами ректора, распоряжениями декана факультета, локальными нормативными актами института, настоящим Положением.

2. Цель и функции выпускающей кафедры

2.1. Общая цель кафедры - обеспечение качества подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

- формирование основных образовательных программ по направлению подготовки (специальности), в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО и нормативными документами, в том числе комплексное методическое обеспечение образовательного процесса: подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 4 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры, программ практики, разработка фондов оценочных средств (по дисциплинам образовательных программ, по государственной итоговой аттестации, по промежуточной аттестации, по практике);

- совместно с отделом лицензирования, аккредитации и качества образования ежегодное обновление и корректировка учебных планов, календарных графиков учебного процесса по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организация и проведение лекционных, практических, семинарских, индивидуальных, лабораторных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся в рамках деятельности научной лаборатории, созданной на базе кафедры;


- контроль качества освоения содержания дисциплин, овладения компетенциями обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- проведение воспитательной работы с обучающимися института, в том числе посредством деятельности кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

- привлечение высококвалифицированных работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, содействие дальнейшему трудоустройству выпускников;

- подготовка предложений по составам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), участие в работе государственной экзаменационной комиссии, организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, участие в рассмотрении отчёта председателя государственной экзаменационной комиссии на заседании совета факультета и подготовка рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, специалистов и магистров, аспирантов, ассистентов-стажеров;

- составление заявок на систематическое обновление библиотечного фонда и развитие материально-технической базы кафедры в

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 5 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам;

- формирование тематики выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ по направлениям подготовки (специальности);


- разработка экзаменационных контрольно-измерительных материалов, программ государственной итоговой аттестации и методического обеспечения работы ГЭК;

- участие в подготовке документов и процедуре прохождения лицензирования и государственной аккредитации института и отдельных образовательных программ, проведение систематического самообследования кафедры, организация процедуры проверки остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;

- с целью рассмотрения, рекомендации и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих учебных программ, результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГЭК, а также учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, информации Ученого совета Института, представления работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента и др. проводятся заседания кафедры. В заседаниях принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений института и вузов, а также учреждений и организаций сферы культуры. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

3. Общие задачи выпускающей кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 6 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и соответствующей квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- разработка и реализация основной образовательной программы (ООП) по закрепленному за кафедрой направлению подготовки/специальности;

- осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся института, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава;


- внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление обучающихся с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в три года.

3.2. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

4. Права и обязанности выпускающей кафедры

Кафедра имеет право:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	С. 7 из 8
СМК ПЛ 4.1-02-15		

4.1. Пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, закрепленными за кафедрой в соответствии с приказом ректора Института.

4.2. Представлять заявки на направление работников кафедры на конференции различного уровня (международные, национальные, региональные и др.), выставки, совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.

4.3. Ходатайствовать о поощрении работников кафедры, в том числе государственными наградами.

4.4. Представлять заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов; на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры.

4.5. Принимать участие совместно с работниками других структурных подразделений института в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и международной деятельности кафедры.

4.6. Вносить предложения о создании проектов по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе.


4.7. Проводить научные и методические конференции, семинары, симпозиумы, выставки и иные мероприятия.

4.8. Обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с различными образовательными учреждениями Российской Федерации и других стран.

4.9. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

4.10. Вносить предложения о совершенствовании деятельности невыпускающих кафедр и других структурных подразделений по созданию необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, для повышения качества подготовки обучающихся.

4.11. Конкретные права и обязанности заведующего кафедрой и работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 1.1
СМК ПЛ 4.1-02-15	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	

кафедры, научных работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, функций, обязанностей несет заведующий кафедрой.

5.2. Ответственность работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу кафедры, научных работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Заведующий кафедрой и работники, относящиеся к профессорско - преподавательскому составу кафедры, несут персональную ответственность за качественную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.