


| | | |
|---|--|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Версия 1.1 |
| СМК ПЛ 4.1-17-15 | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | |

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 Орловского государственного
 института культуры
 от 19 октября 2015 г.
 (Протокол N 2)



УТВЕРЖДАЮ

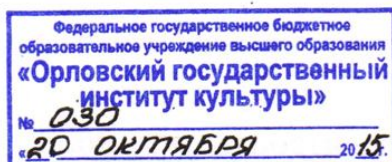
Ректор

Н.А. Паршиков

20 ОКТЯБРЯ 2015 г.


Введено в действие приказом N 581

от 20 ОКТЯБРЯ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ

| | Должность | Фамилия И.О./ Подпись | Дата |
|------------|---|--------------------------------------|------------|
| Разработал | Начальник отдела аспирантуры и магистратуры | Г.В.Якушкина <i>Г.В.Якушкина</i> | 15.10.15г. |
| Согласовал | Первый проректор | Н.А.Меркурьева <i>Н.А.Меркурьева</i> | 16.10.15г. |
| | Начальник отдела кадров | Л.В. Петрова <i>Л.В.Петрова</i> | 16.10.15г. |
| | Юрисконсульт | Ж.Н. Дерябина <i>Ж.Н.Дерябина</i> | 14.10.15г. |

| | | |
|---|--|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» | Версия 1.1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | С. 2 из 6 |
| СМК ПЛ 4.1- 17 -15 | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | |

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и магистратуры (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (далее – институт) и осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» от 7 августа 2015 № 2175; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»; настоящим Положением.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела аспирантуры и магистратуры, который назначается ректором.

Общий контроль над деятельностью Отдела осуществляется первым проректором, по вопросам организации научной работы аспирантов и магистрантов – проректором по науке и международным связям.


В соответствии со штатным расписанием персонал Отдела представлен двумя специалистами по учебно-методической работе.

2. Основные задачи и функции отдела аспирантуры и магистратуры

Основными задачами и функциями деятельности Отдела являются:

- обеспечение выполнения в институте требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- содействие кафедрам института в разработке и утверждении основных образовательных программ по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

| | | |
|---|--|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» | Версия 1.1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | С. 3 из 6 |
| СМК ПЛ 4.1- 17 -15 | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | |

- реализация совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями института в установленном порядке задач подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и магистратуре по очной и заочной формам обучения за счет бюджетного финансирования и на договорной основе с возмещением затрат, связанных с обучением;

- осуществление контроля за реализацией на выпускающих кафедрах института основных образовательных программ по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- участие в организации приёмных испытаний для поступающих в аспирантуру и магистратуру;

- назначение обучающимся, зачисленным на первый курс, академической стипендии; назначение обучающимся, продолжающим обучение в аспирантуре и магистратуре, академической стипендии по итогам сдачи очередной сессии; выдвижение по итогам успеваемости кандидатов на получение повышенной стипендии, стипендии губернатора Орловской области; рассмотрение вопросов, касающихся предоставления обучающимся социальной стипендии;


- участие в утверждении научных руководителей и тем научно-исследовательской работы аспирантов и магистрантов;

- оказание научно-методической и организационной помощи кафедрам института по вопросам образовательной подготовки, научной работы и прохождения разных видов практики аспирантов и магистрантов;

- координация работы кафедр института по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- содействие выпускающим кафедрам и научным руководителям аспирантов и магистрантов в осуществлении контроля над выполнением обучающимися индивидуальных планов учебной и научной работы, проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- содействие рациональной организации самостоятельной работы аспирантов и магистрантов, их участию в межвузовских и внутривузовских научных конференциях, семинарах и конкурсах молодых учёных;

| | | |
|---|---|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» | |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Версия 1.1 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | |
| СМК ПЛ 4.1- 17 -15 | | |

- участие в организации на базе института научно-практических конференций аспирантов и магистрантов, подготовке сборников научных статей, тезисов докладов и других материалов диссертационных исследований;

- систематическое информирование ректората о состоянии, качестве и уровне подготовки в институте научно-педагогических кадров по направлениям подготовки в аспирантуре и магистратуре;

- представление ежегодной государственной статистической отчетности по форме Ф1-НК о работе аспирантуры института;

- представление ежегодной государственной статистической отчетности о подготовке магистрантов института;

- изучение опыта работы аспирантуры и магистратуры других вузов России и зарубежных стран, участие в подготовке предложений по обмену аспирантами и магистрантами с зарубежными учебно-научными центрами.


3. Права и обязанности работников отдела аспирантуры и магистратуры

3.1. Основные права и обязанности начальника отдела аспирантуры и магистратуры и специалистов по учебно-методической работе связаны с их функционалом деятельности и осуществляются в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными ректором, и другими нормативными документами, действующими в институте.

3.2. Отдел ведёт делопроизводство в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

3.3. В обязанности начальник отдела аспирантуры и магистратуры входит:

- контроль за делопроизводством Отдела;
- координация деятельности выпускающих кафедр при подготовке к лицензированию, аттестации, аккредитации института по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;
- разработка плана работы отдела аспирантуры и магистратуры и обеспечение его выполнения;

| | | |
|---|---|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» | |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Версия 1.1 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | С. 5 из 6 |
| СМК ПЛ 4.1- 17 -15 | | |

- ежегодный отчет на Учёном совете института о состоянии подготовки научно-педагогических кадров и реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- разработка совместно с заведующими кафедрами основных образовательных программ, учебных планов и графиков по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- планирование контрольных цифр приема в аспирантуру и магистратуру на очередной учебный год;

- разработка графика проведения вступительных испытаний в аспирантуру и магистратуру, сессий обучающихся по очной и заочной формам, графика итоговой государственной аттестации аспирантов и магистрантов;

- контроль за организацией на кафедрах вступительных испытаний в аспирантуру и магистратуру, проведением текущей и промежуточной аттестации аспирантов и магистрантов;

- консультирование аспирантов и магистрантов по вопросам образовательной подготовки и научной работы;

- решение материально-финансовых вопросов Отдела, аспирантуры и магистратуры.

3.4. В обязанности специалистов по учебно-методической работе отдела аспирантуры и магистратуры входит:


- оформление документации Отдела в соответствии с номенклатурой;

- оформление текущей документации Отдела (приказы, распоряжения, зачётно-экзаменационные ведомости, студенческие билеты и зачётные книжки обучающихся и др.);

- участие в работе приемной комиссии в аспирантуру и магистратуру, прием документов от поступающих и оказание им методической помощи при подготовке к вступительным испытаниям в аспирантуру и магистратуру;

- участие в работе комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и экстернов в качестве секретаря, ведение протоколов экзаменов и подготовка удостоверений по форме 2.2 о сданных кандидатских экзаменах;

- контроль за выполнением графика проведения вступительных испытаний в аспирантуру и магистратуру;

| | | |
|---|--|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» | Версия 1.1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | С. 6 из 6 |
| СМК ПЛ 4.1- 17 -15 | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И МАГИСТРАТУРЫ | |

- контроль за выполнением учебных графиков по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры, сессий обучающихся по очной и заочной формам, графика итоговой государственной аттестации аспирантов и магистрантов;

- составление графиков выполнения научно-исследовательской работы и разных видов практики обучающихся по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;

- составление расписания учебных занятий в аспирантуре;

- оказание методической помощи кафедрам в организации учебной и научной работы аспирантов и магистрантов, проведении контрольных мероприятий по выполнению аспирантами и магистрантами индивидуальных планов учебной и научной работы, текущей и промежуточной отчётности обучающихся;

- информирование кафедр и обучающихся о проведении научно-практических конференций различного уровня по проблемам социально-культурной сферы, семинаров и круглых столов, конкурсов молодых учёных и др.;

- оказание организационной и методической помощи обучающимся в подготовке к научно-практическим конференциям, семинарам и др.;

- освещение деятельности отдела аспирантуры и магистратуры на сайте вуза.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом института и утверждается приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета института и утверждаются приказом ректора.