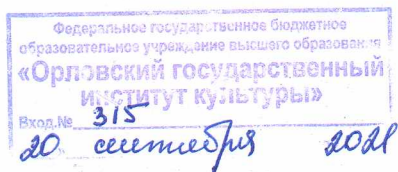
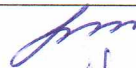
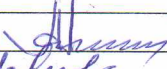
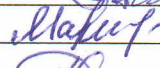

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
СМК ПЛ 4.1-08-20	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 1 из
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА		


ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Орловского государственного
института культуры
от «14» сентября 2021г.
(Протокол N 2)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом и.о. ректора
от «20» сентября 2021г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА



	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Е.Ю. Мокеева 	13.09.2021
Согласовал	Первый проректор	А.А. Анненкова 	13.09.2021
	Начальник отдела кадров	И.Н. Марина 	13.09.2021
	Юрисконсульт	Д.Д. Ветров 	13.09.2021

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 2 из 6
СМК ПЛ 4.1-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (далее – Институт), утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 07 августа 2015 г. № 2175; иными нормативными правовыми документами в сфере образования и науки в Российской Федерации и локальными актами Института, регламентирующими вопросы профориентационной работы, трудоустройства и организации приема.

1.2. Отдел профориентации и трудоустройства (далее – Отдел) создается для координации профориентационной работы, содействия трудоустройству выпускников Института, организации приемной кампании и обеспечения приема абитуриентов.

1.3. Требования и правила настоящего Положения являются обязательными для всех учебных и неучебных структурных подразделений, участвующих в профориентационной работе, трудоустройстве и организации приема в Институте.


1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор Института. Управление и контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый проректор Института.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель (начальник) Отдела, назначаемый на должность приказом ректора Института. Руководитель (начальник) Отдела подчиняется первому проректору Института.

1.6. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников Отдела производится приказом ректора Института по представлению руководителя (начальника) Отдела.

1.7. Функции сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 3 из 6
СМК ПЛ 4.1-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	

2. Задачи Отдела

2.1. Проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, средних специальных учебных заведений, высших учебных заведений Орловской области и других субъектов Российской Федерации.

2.2. Организация учебного процесса и его методическое обеспечение на подготовительных курсах.

2.3. Развитие новых форм в организации довузовского образования.

2.4. Сбор и анализ статистического и информационного материала по организации довузовского образования.

2.5. Организация набора абитуриентов.

2.6. Содействие в удовлетворении потребностей студентов и выпускников Института во временной занятости и трудоустройстве.

2.7. Обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству студентов и выпускников Института на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации в системе управления человеческими ресурсами.

2.8. Мониторинг спроса и предложения на рынках труда.

2.9. Организация работы по формированию договорных отношений с учреждениями различных правовых форм собственности с целью расширения рамок социального партнерства.

2.10. Актуализация социально-экономических и управленческих аспектов взаимодействия Института и органов государственной и муниципальной власти, учреждений образования, культуры Орловской области и других областей ЦФО в рамках национальных и региональных проектов и программ развития социально-культурной сферы.


2.11. Организационно-методологическое обеспечение работы приемной комиссии.

2.12. Организация информационного обеспечения приемной кампании.

2.13. Организация консультационной работы с абитуриентами.

2.14. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (в том числе с различными федеральными информационными системами) в части организации приемной кампании.

2.15. Координация деятельности подразделений Института, реализующих поставленные задачи.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 4 из 6
СМК ПЛ 4.1-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	

3. Функции Отдела


В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Функции в рамках профориентационной работы среди школьников и выпускников СПО и ВО.

- 3.1.1. Формирование и развитие стратегии инновационного развития профориентационной работы в Институте.
- 3.1.2. Осуществление комплексного перспективного и текущего планирования профориентационной работы в Институте и контроль выполнения планов.
- 3.1.3. Ведение информационной деятельности (ознакомление с образовательными программами, спецификой Института, условиями приема).
- 3.1.4. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания, интернет) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и Института в целом.
- 3.1.5. Оказание практической помощи для определения способностей абитуриентов к определенному виду профессиональной деятельности, специальности.
- 3.1.6. Набор слушателей и организация учебного процесса на подготовительных курсах.
- 3.1.7. Издание учебно-методических пособий для старшеклассников и абитуриентов, преподавателей, разработка справочно-информационного материала и других рекламных материалов для обеспечения работы по довузовскому образованию.
- 3.1.8. Развитие партнерских взаимоотношений с образовательными организациями города Орла, Орловской области и других субъектов Российской Федерации по вопросам профориентационной деятельности.
- 3.1.9. Ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе в Институте.

3.2. Функции в рамках содействия в трудоустройстве выпускников Института.


- 3.2.1. Организационно-правовое, методическое и информационное обеспечение содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Института.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 5 из 6
СМК ПЛ 4.1-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	

- 3.2.2. Мониторинг информации о ситуации и прогнозах развития рынка труда в городе Орле, Орловской области и других субъектах Российской Федерации.
- 3.2.3. Анализ потребности рынка труда в выпускниках Института.
- 3.2.4. Формирование базы данных выпускников Института.
- 3.2.5. Организация и проведение комплекса мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.
- 3.2.6. Организация статистической обработки информации по итогам распределения, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Института.
- 3.2.7. Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства выпускников Института.
- 3.2.8. Развитие новых форм партнерства с работодателями. Мониторинг требований работодателей к подготовке выпускников.
- 3.2.9. Подготовка и проведение «Ярмарок вакансий» и других мероприятий по расширению спектра возможностей содействия занятости студентов и трудоустройства студентов старших курсов и выпускников Института.

3.3. Функции в рамках приема абитуриентов и организации работы приемной комиссии:

- 3.3.1. Проведение консультаций по условиям приема и обучения в Институте. Проведение мониторинга образовательных интернет-порталов Минобрнауки РФ, Рособнадзора и др.
- 3.3.2. Взаимодействие с внутренними структурами Института, а также с органами государственной и муниципальной власти Орловской области и других областей ЦФО в части организации приемной кампании.
- 3.3.3. Организация работы с образовательными учреждениями города Орла, Орловской области и других субъектов Российской Федерации, формирование баз учреждений-партнеров.
- 3.3.4. Координация работы структурных подразделений Института по обеспечению приема.
- 3.3.5. Участие в подготовке информации об Институте для размещения в СМИ.
- 3.3.6. Подготовка материалов для организации и проведения приемной кампании, в том числе для сайта Института (раздел «Поступающим»).

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 6 из 6
СМК ПЛ 4.1-08-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	

- 3.3.7. Организационное, правовое, методическое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение управления приемом.
- 3.3.8. Подготовка материалов статистической отчетности по вопросам приемной кампании для различных органов управления образования, взаимодействие с Минобрнауки РФ по вопросам организации приема.
- 3.3.9. Консультирование руководителей структурных подразделений и работников Института по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение согласовывается со студенческим советом, советом родителей (законных представителей), с первичной профсоюзной организацией студентов, принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются со студенческим советом, советом родителей (законных представителей), с первичной профсоюзной организацией студентов, принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.