

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Орловского государственного
института культуры
от 25 апреля 2019 г.
(Протокол N11)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.А. Паршиков

26 АПРЕЛЯ 2019г.

Введено в действие приказом №129

от 26 АПРЕЛЯ 2019г.

Согласовано со студенческим советом
от 19 апреля 2019 г. (Протокол N10)

Согласовано с советом родителей
(законных представителей)
от 22 апреля 2019 г. (Протокол N5)

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией студентов
от 15 апреля 2019 г. (Протокол N9)

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

К «Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК ПЛ 4.1-02-17, регистрационный номер 213).

Причина изменения: Повышение качества образовательной деятельности в институте

Содержание изменения:

Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с утвержденным расписанием зачетов и экзаменов уполномоченные лица деканатов, отдела аспирантуры и магистратуры в обязательном порядке вносят в зачетно – экзаменационную ведомость следующие сведения:

- семестр __ / __ учебного года – «семестр VI 20 / 20 учебного года»;
- форма контроля – зачет, зачет с оценкой, экзамен – нужное подчеркнуть;
- факультет – прописывается наименование факультета;
- направление – указывается шифр направления и сокращенное название направления согласно приказу по институту. Например, 43.03.02 ТУР;
- профиль – указывается профиль направления подготовки в соответствии с приказом об утверждении профилей основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в институте;

- группа и курс – прописывается номер группы согласно приказу по институту и курс обучающегося;
- дисциплина – указывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом;
- общее количество часов/зачетных единиц - указывается количество часов и зачетных единиц названной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом;
- фамилия, имя, отчество преподавателя – прописываются полностью;
- дата проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена – нужное подчеркивается и указывается точная дата, например, «02» февраля 20 г.;
- порядковый номер;
- список обучающихся в алфавитном порядке (фамилия, инициалы);
- номер зачетной книжки.

Зарегистрированные ведомости в 2 экземплярах передаются преподавателю.»

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Н.А. Меркурьева	19.04.19
Согласовал	Начальник отдела аспирантуры и магистратуры	Н.М. Свергунова	23.04.19
	Начальник учебного отдела	Ю.А. Титова	19.04.19
	Декан факультета документных коммуникаций	Н.В. Акимова	23.04.19
	Декана факультета художественного творчества	А.В. Овсянников	23.04.19
	Декана факультета социально-культурной деятельности	Р.В. Комраков	23.04.19
	Декан факультета заочного обучения	О.В. Степанченко	23.04.19
	Юрисконсульт	Ж.Н. Дерябина	19.04.19