

**Министерство культуры Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Орловский государственный институт культуры»**

Отдел аспирантуры и магистратуры  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**Утверждено**  
приказом и.о. ректора  
№ 303 от 25 октября 2021 г

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

**Направление программы магистратуры**  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль (программа магистратуры)**  
Организационно-управленческие технологии  
библиотечно-информационной деятельности

**Квалификация (степень) выпускника**  
Магистр

**Форма обучения:**  
очная, заочная

Разработано кафедрой библиотечно-информационной деятельности ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», протокол № 1 от 31 августа 2021 года.

Принято и введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», протокол №3 от 20 октября 2021 года.

## **Содержание**

1. Пояснительная записка
2. Регламент дистанционного проведения вступительных испытаний
3. Критерии оценки
4. Список рекомендованной литературы

## 1. Пояснительная записка

Программа вступительных испытаний составлена на основе требований к определению достаточности уровня знаний бакалавра (специалиста), необходимых для освоения образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль: организационно-управленческие технологии библиотечно-информационной деятельности.

Поступающий должен:

### **Знать:**

- теоретические основы учебных дисциплин по указанному направлению подготовки;
- теоретические основы комплексных и локальных научных исследований, мониторинга;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценку инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- информационную диагностику профессиональной области и информационное моделирование;
- нормативно-правовую документацию в библиотечно-информационной сфере;
- инструментарий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности.

### **Уметь:**

- использовать профессиональные компетенции при решении поставленных задач;
- поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать инструментарий комплексных и локальных научных исследований, мониторинга;
- разрабатывать локальную нормативную и организационно-управленческую документацию;
- моделировать развитие и модернизацию библиотечно-информационных организаций и систем.

### **Владеть:**

- информационно-коммуникационными технологиями в библиотечно-информационной деятельности;
- специальной профессиональной терминологией и лексикой;
- методами анализа информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;
- аналитико-синтетической переработкой информации;
- технологиями менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности;
- технологиями библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: системный анализ библиотечно-информационной деятельности, направленный на изучение организации, развития и совершенствования современных библиотечно-информационных систем, применение информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей данной профессиональной области; социально-экономическое обоснование библиотечно-информационной деятельности; проектирование библиотечной инновационной деятельности в социально-коммуникативной сфере; организация подготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

Область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников составляют: научно-исследовательская и теоретико-методологическая деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных

коммуникаций, сохранению национального документного наследия, развитию информационной культуры общества;

информационно-консалтинговая деятельность по развитию системы государственного и общественного управления библиотечно-информационными коммуникациями.

С целью принятия мер по снижению рисков с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в образовательных организациях, институт проводит вступительные испытания в магистратуру с **использованием дистанционных технологий**, в том числе с помощью сервиса ZOOM в режиме реального времени в соответствии с расписанием по ссылке и уникальному коду конференции (публикуется на официальном сайте ОГИК <https://ogik.ru/abitur/magistr/> до 01 июня 2022 года).

**Контактная информация:** вопросы по подготовке к вступительным испытаниям отправлять заведующей кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидату педагогических наук, доценту Беляевой Надежде Евгеньевне по e-mail: bidkafedra@ogik.ru

## 2. Регламент дистанционного проведения вступительных испытаний

Вступительный экзамен проводится в один тур и состоит из двух слагаемых:

1. Конкурс личных портфолио.
2. Устное Онлайн-собеседование.

### I. Конкурс личных портфолио.

Поступающие на обучение представляют личное портфолио, содержащие сведения:

- **о базовом образовании** (копии документов о базовом образовании: диплом о высшем образовании, соответствующее приложение к нему);

- **об опыте академической деятельности.** Представляется список опубликованных или принятых к публикации научных работ: статей, тезисов докладов. К тексту публикации прилагается копия титульного листа издания с выходными данными и ссылками на публикации. Приёмная комиссия учитывает участие в научно-исследовательских проектах и академических грантах; документы, подтверждающие наличие опыта публичных выступлений на студенческих конференциях, научных семинарах, круглых столах, форумах, конгрессах и фестивалях; дипломы, сертификаты и другие документы, свидетельствующие об уровне владения иностранным языком; победы на всероссийских студенческих научных олимпиадах и конкурсах.

- **об опыте проектной и/или практической работы.** Дополнительные баллы дает опыт работы в сфере практической деятельности, подтверждённый копией трудовой книжки, копией трудового договора или рекомендательным письмом от работодателя. Опыт проектной деятельности, если таковой имеется, подтверждается отзывом руководителя или полученным сертификатом;

- **о личных и социальных достижениях абитуриента:** благодарственные и рекомендательные письма, все возможные документы о достижениях; указать получение именных стипендий или участие в грантах, с предоставлением справки из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подтверждающие получение именных стипендий (вузовских, республиканских, Правительства РФ, Президента РФ, стипендий фондов, общественных объединений и иных организаций); грамоты, полученные от муниципальных образований, а также другие документы, подтверждающие награды и поощрения;

- **мотивационное эссе/письмо.** В мотивационной письменной работе поступающий обосновывает выбор ВУЗа и направления магистратуры: каким образом данная

магистерская программа связана с текущей или будущей деятельностью абитуриента, какие преимущества поступающий рассчитывает получить в результате обучения по данной программе.

Перечень достижений и количество получаемых за них дополнительных баллов определены Порядком учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в 2022 году.

### **Требования к оформлению портфолио**

Титульный лист с фотографией, автобиографическими данными и указанием выбранной магистерской программы; контактные данные (адрес электронной почты и телефон).

Со второго листа - содержание портфолио по представленным разделам.

### **Критерии оценок личного портфолио (маx 10 баллов):**

- 1) За раздел 1 «О базовом образовании» - *до 1 балл*
- 2) За раздел 2 «Об опыте академической деятельности» - *до 3 балл*
- 3) За раздел 3 «Об опыте проектной и/или практической работы» - *до 3 баллов*
- 4) За раздел 4 «О личных и социальных достижениях абитуриента» - *до 2 балла*
- 5) За раздел 5 «Мотивационное эссе/письмо» - *до 1 балл*

Резюме высылается для ознакомления с ним членов экзаменационной комиссии заранее (не позднее, чем за 1 день до начала вступительных испытаний), по e-mail: [bibkafedra.ogiik@yandex.ru](mailto:bibkafedra.ogiik@yandex.ru)

## **II. Устное Онлайн-собеседование.**

Проводиться в устной форме в рамках теоретических экзаменационных вопросов, представленных в Программе вступительных испытаний по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль: «Организационно-управленческие технологии библиотечно-информационной деятельности»

### **Вопросы для собеседования**

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: функции, методы, задачи.
2. Учет библиотечного фонда: понятие, требования к организации, виды и формы.
3. Библиографическая информация: определение, структура, формы.
4. Ценовой маркетинг: определение, варианты ценовой стратегии.
5. Управление инновационными процессами в библиотеке.
6. Основные компоненты библиографической деятельности.
7. Унификация и стандартизация библиографического описания: основные этапы развития.
8. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
9. Репертуар отечественной книги: проблемы, современное состояние и перспективы.
10. Библиотечная реклама: функции и технология.
11. Организационные структуры управления в менеджменте библиотечно-информационной деятельности.
12. Документ: возникновение и развитие понятия.
13. Государственная политика и ее роль в управлении библиотечным делом.
14. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке.
15. Хранение библиотечного фонда: понятие, процессы и режимы.
16. Библиотечное обслуживание: его субъекты и технология.
17. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки: понятие, варианты инициативных направлений библиотечной работы.

18. Автоматизированный информационный поиск: стратегия и критерии выдачи информации.
19. Структура управления библиотечным делом в Российской Федерации.
20. Новые информационные технологии в библиотечном деле.
21. Менеджер библиотечно-информационной деятельности: традиционные и современные подходы к формулировке и определению качеств.
22. Формирование библиотечного фонда как технологический процесс.
23. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система: закономерности и особенности его развития.
24. Электронные каталоги: роль и значение, перспективы развития.
25. Фандрайзинговая деятельность библиотеки в современных экономических условиях.
26. Организация и технология библиографирования документов.
27. Особенности инновационного менеджмента в библиотеке.
28. Социальная роль и функции библиотеки.
29. Основные сущностные характеристики документа: функции, свойства, признаки.
30. Деятельность библиотеки в условиях рыночной экономики: организационно- правовые основы.
31. Организация и технология библиографического информирования.
32. Оплата труда персонала библиотеки: организация, формы экономического стимулирования.
33. Основные этапы и процессы составления библиографических пособий.
34. Технология формирования библиотечного фонда: понятие, основные этапы и принципы
35. Комплектование библиотечного фонда: понятие, виды и методы.
36. Конфликт в библиотечном коллективе: определение, классификация, роль руководителя в выявлении, предупреждении и локализации.
37. Иерархическое и функциональное разделение труда в менеджменте библиотечно-информационной деятельности.
38. Основные общественные функции библиографической информации.
39. Структура и содержание библиографоведения.
40. Моделирование библиотечного фонда: основные типы моделей.
41. Маркетинговые исследования в библиотечно-информационных учреждениях.
42. Управление библиографической деятельностью библиотеки.
43. Правовые основы управления библиотечным делом.
44. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура.
45. Финансирование библиотеки: бюджетные и внебюджетные источники.
46. Библиотечная инноватика: сущность и профессиональные особенности.

### **Программа вступительных испытаний**

#### **Тема 1 . Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: функции, методы, задачи.**

Понятия «Менеджмент» и «Библиотечный менеджмент», законы, цели и задачи библиотечного менеджмента.

Методология современного библиотечного менеджмента. Характеристика основных принципов библиотечного менеджмента в том числе: научность; системность и комплексность; единоначалие и коллегиальность; демократичность. Общие и менеджерские функции библиотечного менеджмента в том числе: планирование; учет; мотивация; организация; руководство; контроль.

Комплексность и универсальный характер функций библиотечного менеджмента. Определение основных методов библиотечного менеджмента в том числе: административные; экономические и социально-психологические, их органическая взаимосвязь.

## **Тема 2. Учет библиотечного фонда: понятие, требования к организации, виды и формы.**

Функции учета библиотечного фонда, специфика их реализации в традиционном и автоматизированном режимах. Требования к учету библиотечного фонда (в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда").

Интегрированный (суммарный, синтетический) и дифференцированный (индивидуальный, аналитический) виды учета:

внутрибиблиотечный учет всех подразделений библиотечного фонда;  
государственный статистический учет библиотечного фонда по форме «6-НК»;  
особый (специализированный) государственный учет отдельных категорий документов (книжных памятников; архивных документов, находящихся в фонде библиотек).

Бухгалтерский учёт фонда документов. Стандартизация учётных форм.

Поступление в фонд и выбытие из него. Основные единицы учёта фонда. Структура и содержание книги суммарного учёта.

Документы постоянного хранения.

Техническая обработка документов, последовательность операций. Возможности автоматизированной обработки документов.

## **Тема 3. Библиографическая информация: определение, структура, формы.**

Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Библиографическая информация как порождение объективной необходимости преодоления информационных барьеров. Возникновение библиографической информации. Основные направления ее развития: исторически первоначальная каталожная форма существования библиографической информации, некаталожные формы существования библиографической информации.

Библиографическая информация как специфическое средство разрешения противоречий и установления соответствий в системе документальных коммуникаций.

Библиографическое сообщение как исходный элемент библиографической информации. Библиографические сведения необходимый «строительный материал» для формирования библиографического сообщения.

Устное библиографическое сообщение, его применение в ходе библиографического обслуживания. Библиографическая запись – библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме. Её структурный элемент – библиографическое описание.

Библиографическое пособие – главный способ существования и основное средство распространения документально фиксированной библиографической информации. Основные формы библиографических пособий: библиографические издания; самостоятельные издательские формы; карточные формы; электронные библиографические ИПС. Основные типы библиографических пособий: библиографический указатель, библиографический список, библиографический обзор. Особые типы библиографических материалов: указатели к изданиям и вспомогательные указатели к библиографическим пособиям. Жанры библиографических пособий: библиографические монографии, путеводители по литературе, библиографические словари, планы чтения, беседы о книгах.

## **Тема 4. Ценовой маркетинг: определение, варианты ценовой стратегии.**

Учет двуединой роли цены в определении ценовой политики библиотеки. Ценообразование на дополнительные (сверхнормативные) итоговые продукты



библиотечно-информационной деятельности. Определение ценового маркетинга. Различные варианты ценовой стратегии, применяемые в практике библиотек:

1) ценовая политика, основанная на базовом учете издержек; 2) ценовая политика, основанная на спрос; 3) ценовая политика, основанная на прецеденте. Разграничение принципов определения цен на уже существующие и новые (оригинальные, уникальные) библиотечно-информационные продукты.

#### **Тема 5. Управление инновационными процессами в библиотеке.**

Формирование библиотечной инновационной политики: поощрение инновационных идей, стимулирование инвесторов библиотечных инноваций, творческого подхода к библиотечным процессам и т.д.

Примеры библиотечных инноваций. Ведущая роль центральной, областной, краевой, национальной, республиканской, универсальной, научной библиотек в формировании инновационной политики в регионе.

Трансляция, интерпретация, экстраполяция как основные способы воспроизведения инноваций.

Классификация инноваций (содержательные, организационные, управленческие и т.д.).

Повышение квалификации библиотечных работников – оказание методической помощи организациям по библиотечным вопросам, освоение и внедрение библиотечных новшеств как основные направления работы библиотек в сфере инноваций.

Публикации Завлина П., Е. Качановой, А.И. Пригожина, Н.С. Карташова и др. авторов по вопросам библиотечной инноватики.

#### **Тема 6 . Основные компоненты библиографической деятельности.**

Субъекты библиографической деятельности: библиограф-профессионал, библиографический коллектив, не профессионал. Профессиограмма библиографа: психологические качества личности, знания, умения, навыки. Цели библиографической деятельности. Объекты библиографической деятельности, система документальных коммуникаций «документ-потребитель информации». Процессы библиографической деятельности: библиографирование документов и библиографическое обслуживание. Библиографический поиск как исходная основа этих процессов. Понятие пертинентности и релевантности. Справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование как основные «режимы» библиографического обслуживания. Средства библиографической деятельности: методы деятельности, каналы производства и доведения библиографической информации до потребителей, технические средства. Результаты библиографической деятельности (система библиографических пособий и результат справочно-библиографического обслуживания).

#### **Тема 7. Унификация и стандартизация библиографического описания: основные этапы развития.**

Библиографическое описание документа как вид и результат аналитико-синтетической переработки документов, основная форма представления библиографической информации.

Источники и язык библиографической записи. Содержание текста библиографического описания: области и элементы, их наполнение. Функции библиографического описания: информационная, сигнальная, идентифицирующая, поисковая и др. Соотношение библиографического описания и библиографической записи.

Разработка и внедрение отечественных ГОСТов и инструктивных документов по библиографическому описанию: основное содержание и использование. Основные

положения межгосударственных стандартов ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000, как необходимое условие для создания «Российских правил каталогизации».

Виды библиографических описаний, их содержание, наполнение, последовательность приведения библиографических сведений о документах, реализованных на различных носителях информации: текст, микроформа, лазерный диск и др.

#### **Тема 8. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.**

Цели и задачи справочно-библиографического обслуживания. Содержание и характер запросов. Библиографические и фактографические запросы. Классификация запросов и справок. Требования, предъявляемые к библиографу, осуществляющему справочно-библиографическое обслуживание.

Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные технологические операции выполнения справок. Прием запросов. Уточнение темы, ее аспектов, целевого назначения, хронологической глубины поиска и других необходимых данных как условие качественного выполнения справки.

Определение источников библиографического поиска и последовательность их просмотра. Выявление нужных документов, окончательный их отбор. Зависимость полноты и точности поиска от категории потребителей и целей их запросов. Особенности библиографического поиска в автоматизированных базах данных. Оформление тематической справки. Методические консультации, их содержание.

Сущность уточняющих запросов, причины их возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Технология выполнения уточняющих справок. Значение различных сведений о документе, содержащихся в запросе. Виды и вариативность поиска. Эвристические элементы поиска. Источники поиска. Оформление справки.

Сущность адресно-библиографических и фактографических запросов. Взаимосвязь адресно-библиографического запроса с запросом уточняющим. Основные источники выполнения адресно-библиографических справок. Использование сводных каталогов, бюллетеней новых поступлений и справочников о библиотеках. Результаты поиска и выполнения справки.

Фактографические запросы и разнообразие их содержания. Источники и основные операции поиска фактографических сведений.

Анализ справок как условие совершенствования справочно-библиографической работы.

Автоматизированный библиографический поиск в СБО библиотеки. Виртуальные справочная служба.

## **Тема 9. Репертуар отечественной книги: проблемы, современное состояние и перспективы.**

Понятие «русская книга». Культурно-историческая и мемориальная функции национального библиографического репертуара. Общее состояние ретроспективного библиографического учета. Основные репертуарные библиографические источники.

Значение ретроспективных источников общей библиографии. Состояние ретроспективного учета книг и периодических изданий. Связь основных ретроспективных указателей с источниками государственной (национальной) библиографии. Печатные каталоги книг и периодических изданий русского зарубежья в крупнейших библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга. Деятельность крупнейших библиотек России по созданию национального печатного репертуара. Перспективы создания полного репертуара книг и периодических изданий. Электронный сводный каталог русской книги.

Вклад выдающихся библиографов в подготовку библиографического репертуара русской книги.

## **Тема 10 . Библиотечная реклама: функции и технология.**

Сущность, цели и задачи библиотечной рекламы. Функции рекламы в системе управления библиотекой. Требования к тексту рекламы. Цветовая гамма. Подбор рекламного слогана. Социально-психологические и этические требования к рекламе, содержащиеся в ФЗ № 38 от 13.03.2006 «О рекламе». Фирменный стиль библиотеки как часть престижной рекламы.

## **Тема 11. Организационные структуры управления в менеджменте библиотечно-информационной деятельности.**

Понятие организационной структуры и его определение. Традиционные и современные разновидности организационной структуры. Особенности применяемой организационной структуры в зависимости от масштаба и профиля конкретной библиотеки. Свойства организационной структуры. Влияние на выбор конкретной разновидности организационной структуры факторов внутренней и внешней среды. Нерациональность создания типовых организационных структур для библиотек одного типа. Стандартная схема линейно-функциональной, линейно-штабной, матричной структур управления библиотекой. Многомерные и партисипативные организационные структуры, перспективы их применения в библиотеках различных типов и видов.

## **Тема 12 .Документ: возникновение и развитие понятия.**

Возникновение документа. Научное определение понятия «документ», его трактовка в государственных стандартах, научных, справочных изданиях. Современные подходы к определению термина.

История возникновения и эволюция толкования термина «документ». Вклад в исследование этого вопроса Х. Арнтца, Г.Г. Воробьева, М.А. Комарова, С.Г. Кулешова, Ю.Н. Столярова, Г.Н. Швецово-Водки и др. Вклад П. Отле в становление документа как базового понятия документоведения.

Использование понятия «документ» в различных научных дисциплинах и сферах практической деятельности. Специфика понимания документа в делопроизводстве, архивном, библиотечном деле, научно-информационной деятельности.

Перспективы дальнейшей теоретической разработки и практического использования понятия «документ».

## **Тема 13. Государственная политика и ее роль в управлении библиотечным делом.**

Государственная библиотечная политика как совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в области библиотечного дела. Два аспекта библиотечной политики:

- политический, предусматривающий обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации и культурным ценностям;
- организационный, предусматривающий совершенствование организации библиотечного дела, внедрение достижений науки и научно-технического прогресса.

Основные направления государственной библиотечной политики на современном этапе, ее принципы, нормы, результаты.

Методы, формы и средства реализации государственной библиотечной политики.

Приоритеты государственной библиотечной политики. Модернизация библиотечного дела. Информатизация библиотечного дела, реализация программы «Либнет». Формирование российской информационной системы «Books in print», способствующей налаживанию механизма комплектования библиотек. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. Развитие межведомственной кооперации библиотек, включение их в мировой информационный обмен. Развитие системы правовых актов, обеспечивающих функционирование и совершенствование библиотечного дела. Организация деятельности муниципальных библиотек в новых условиях.

#### **Тема 14. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке.**

Внутренний маркетинг как инструмент управления коллективом библиотеки. Маркетинговая служба в структуре управления библиотекой. Основные направления функционирования службы маркетинга библиотеки. Действующие маркетинговые подразделения: центры, отделы, сектора, группы и т.д. Многообразие их названий как отражение реализуемых направлений деятельности. Положение о структурном маркетинговом подразделении библиотеки. Место маркетингового подразделения в системе ее управления. Логическая последовательность компонентов маркетингового комплекса библиотеки.

Практика применения маркетинговых методов и деятельности маркетинговых служб в библиотеках Российской Федерации.

#### **Тема 15 .Хранение библиотечного фонда: понятие, процессы и режимы.**

Сохранность библиотечного фонда в процесс его организации. Закономерная защита. Помещения и оборудование для хранения документов. Режим хранения документов. Обязанности руководителей библиотек и сотрудников по обеспечению сохранности.

#### **Тема 16. Библиотечное обслуживание: его субъекты и технология.**

Пользователь - центральная категория библиотечного обслуживания. Типология пользователей библиотеки. Обоснование необходимости изучения читательского контингента. Сравнительный анализ целей и задач исследования чтения в России и за рубежом. Современное состояние исследований чтения. Изменение объекта исследования: от читательского контингента библиотеки — к потенциальному читателю. Национальная программа поддержки и развития чтения в России.

Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Исследование роли и задач библиотекаря в процессе библиотечного обслуживания в российских и зарубежных исследованиях. Основные профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания.

Возникновение новых профессиональных задач библиотекаря в современной библиотеке и формирование новых модификаций профессии: библиотекарь-информационный посредник; библиотекарь-аналитик; библиотекарь-информационный брокер; библиотекарь-социальный работник; библиотекарь-педагог и т.п.

Информационная и речевая культура библиотекаря как составляющая профессионализма. Нормы профессионального поведения библиотекаря. Этические принципы в библиотечном обслуживании.

Использование современных средств связи для обеспечения индивидуального библиотечного обслуживания (Интернет, электронная почта, факс и др.).

Технологические и методические приемы, обеспечивающие эффективность индивидуального библиотечного обслуживания. Этические основы индивидуального библиотечного обслуживания

### **Тема 17 . Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки: понятие, варианты инициативных направлений библиотечной работы.**

Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки: понятие, варианты инициативных направлений библиотечной работы. Главные цели возмездных экономических взаимоотношений библиотечно-информационного учреждения и пользователей. Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение ее внебюджетных ресурсов.

Роль и место современной библиотеки на рынке услуг. Границы и соотношения платного и бесплатного в деятельности конкретной библиотеки. Отличительные признаки платных услуг и обслуживания: обязательный денежный эквивалент стоимости, сервисная ориентация, мобильность предлагаемого перечня.

Основные методологические принципы постановки платных направлений библиотечной деятельности: сверхнормативность, заменяемость, самокупаемость, адресность, востребованность, конкурентоспособность.

Правовой режим организации платного обслуживания в библиотеке.

Характеристика платных услуг библиотеки на основе предметно-деятельностной классификации: библиотечно-информационные, прибиблиотечные и сервисные, образовательные, досуговые, издательско-полиграфические, рекламные и посреднические услуги.

Характеристика перспективных направлений платной деятельности российских библиотек.

Калькуляция как основа экономически аргументированного ценообразования.

### **Тема 18 . Автоматизированные библиотечно-информационные системы России**

Цели и задачи автоматизации библиотек. АБИС как комплекс организационных, информационных, лингвистических, технических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию библиотечных процессов в библиотеке или библиотечной системе.

Автоматизации федеральных библиотек: РГБ, РНБ, ГПНТБ и др. История и этапы автоматизации ГПНТБ: БИС-70, АС ГПНТБ, АС ГПНТБ 2,3. Интегрированная развивающаяся библиотечно-информационная система (ИРБИС): возможности, направления автоматизации АРМ «Администратор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Книговыдача», АРМ «Читатель».

Автоматизированные системы ГИВЦ: АС – Библиотека, АС – ЦБС: назначение, возможности применения.

Разработки НПО «Информсистема»: АИБС «МАРК». Краткая характеристика режимов функционирования АС: формирование электронного каталога. БД; автоматизированный поиск документов, ведение инвентарного учета, создание картотеки пользователей и т.п. АИБС MARC-SQL и ее возможности.

### **Тема 19. Структура управления библиотечным делом в Российской Федерации.**

Организационная структура управления как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинении, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления.

Органы государственного управления библиотечным делом. ФАКК – Федеральное Агентство по культуре и кинематографии, его структура и деятельность как

исполнительного органа власти. Министерство культуры и массовых коммуникаций: структура, содержание деятельности, полномочия и ответственность органов.

Уровни управления: федеральный (включающий и отраслевое управление), субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, администрации библиотек. Их характеристика.

Развитие организационных структур управления в условиях изменений внешней среды. Необходимость адаптации к реальной обстановке, быстрому реагированию структур управления для обеспечения эффективного функционирования библиотечного дела.

### **Тема 20. Новые информационные технологии в библиотечном деле.**

Информационные технологии (ИТ) характерная черта информационного общества. ИТ как процесс использования совокупности методов и средств сбора, обработки и передачи данных для получения новой информации о состоянии объекта, процесса, явления. Возможности ИТ: автоматизация информационных процессов использования удаленных информационных ресурсов, обеспечение электронных коммуникаций и др.

ИТ в библиотечном деле как средство и методы повышения качества и эффективности библиотечно-библиографической деятельности.

Электронные ресурсы библиотек: электронные каталоги, базы и банки данных. Мультимедиа технологии.

Информационные технологии для обеспечения доступа к правовой информации: справочно-правовые системы Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс.

Сетевые технологии библиотек. Корпоративные библиотечные системы России. Программа ЛИБНЕТ. Основные направления развития корпоративных региональных сетей. Библиотеки и Интернет. Современные средства связи и телекоммуникации.

### **Тема 21. Менеджер библиотечно-информационной деятельности: традиционные и современные подходы к формулировке и определению качеств.**

Определение понятия «менеджер». Специфика требований к менеджеру библиотечно-информационной деятельности. Основные подходы к определению качеств менеджера. Технократический подход к классификации качеств менеджера в трактовке Ф. Тейлора. Историческая изменчивость требований к качествам менеджера. Современная трактовка менеджерских качеств в работах М. Вудока и Д. Френсиса. Талант к управленческой деятельности как важнейшее качество библиотечного менеджера на современном этапе.

### **Тема 22. Формирование библиотечного фонда как технологический процесс.**

Общая характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. Основные технологические понятия: цикл, процесс, операция, элемент. Процессы технологического цикла формирования документного фонда библиотеки, их характеристика. Унификация и дифференциация технологических процессов.

Традиционная и автоматизированная технология формирования библиотечного фонда. Основные автоматизированные информационно-библиотечные системы. Направления автоматизации процессов формирования фондов библиотек. Современные технологические и управленческие проблемы формирования фондов библиотек.

### **Тема 23 .Библиотечное дело как сложная социально-культурная система: закономерности и особенности его развития.**

Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем: сети библиотек, комплектования фондов, организации библиотечного обслуживания, научно-методического обеспечения деятельности библиотек, подготовки и переподготовки кадров.

Цели и задачи системы «Библиотечное дело».

Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Характеристика законов развития библиотечного дела: закона взаимодействия библиотек, закона максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек, закона диалектического единства национально-государственного и международного библиотечного дела, закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества, закона пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела.

Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как средство достижения эффективности его функционирования.

Смысл появления новых терминов – «медiateка», «виртуальная», «цифровая библиотека» как отражение научных подходов.

#### **Тема 24 .Электронные каталоги: роль и значение, перспективы развития.**

Электронный каталог (ЭК) как машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. Соотношение понятий «электронный каталог» и «база данных». ЭК и традиционные каталоги: сравнительный анализ. Формирование авторитетных записей в формате RUS MARC. Перспективные направления развития ЭК, связанные с организацией крупномасштабных сводных каталогов.

#### **Тема 25. Фандрайзинговая деятельность библиотеки в современных экономических условиях.**

Особое внимание к фандрайзинговой деятельности библиотек определено малобюджетностью финансирования отрасли на современном этапе. Фандрайзинговые технологии позволяют эффективно осуществлять поиск ресурсных спонсоров для получения финансовой помощи и увеличения притока внебюджетных средств. Фандрайзинговая деятельность как один из ключевых аспектов инновационной деятельности библиотек любого уровня. Аутентичное сочетание бюджетных и альтернативных источников финансирования.

Основы нормативно-правовой базы благотворительной поддержки библиотек. Ключевые положения Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 30.12.2006г.). Гражданско-правовые нормы, связанные с акцией дарения и их определение в специальной главе 32 «Дарение» второй части Гражданского кодекса Российской Федерации (26.01.1996г.). Полученные библиотекой внебюджетные деньги находятся в её самостоятельном распоряжении, учитываются на отдельном балансе и не подлежат изъятию учредителем.

Реализационные (стабильные) и нереализационные (дополнительные) источники внебюджетных поступлений. Особенности целеполагания и мотивации фандрайзинговой и спонсорской поддержки. Ключевые этапы библиотечного фандрайзинга (идентификация, стратегия, развитие, ходатайство, опекунство). Использование в фандрайзинговой деятельности библиотеки благотворительных фондов.

#### **Тема 26 . Организация и технология библиографирования документов.**

Общая и частная методики библиографирования. Основные этапы составления библиографических пособий.

Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

Возможности составления рекомендательных пособий с использованием мультимедийных систем.

Технология составления текущих библиографических пособий. Использование компьютерной технологии при создании списка (бюллетеня) новых поступлений. Включение в них разных видов документов.



### **Тема 27 . Особенности инновационного менеджмента в библиотеке.**

Формирование библиотечной инновационной политики: поощрение инновационных идей, стимулирование инвесторов библиотечных инноваций, творческого подхода к библиотечным процессам и т.д.

Примеры библиотечных инноваций. Ведущая роль центральной, областной, краевой, национальной, республиканской, универсальной, научной библиотек в формировании инновационной политики в регионе.

Трансляция, интерпретация, экстраполяция как основные способы воспроизведения инноваций.

Классификация инноваций (содержательные, организационные, управленческие и т.д.).

Повышение квалификации библиотечных работников – оказание методической помощи организациям по библиотечным вопросам, освоение и внедрение библиотечных новшеств как основные направления работы библиотек в сфере инноваций.

Публикации Завлина П., Е. Качановой, А.И. Пригожина, Н.С. Карташова и др. авторов по вопросам библиотечной инноватики.

### **Тема 28. Социальная роль и функции библиотеки.**

Библиотека как древнейший общественный институт, нацелена на удовлетворение информационных потребностей читателей.

На разных исторических этапах менялось понимание ее социального статуса, роли и значения в общественной жизни.

Влияние на развитие библиотек информационных запросов пользователей: структуры документного потока той или иной эпохи; политических, социокультурных, экономических и технологических особенности развития общества.

Для современного этапа истории человечества характерны глобализация, информатизация и демократизация всех сфер общественной жизни.

### **Тема 29 . Основные сущностные характеристики документа: функции, свойства, признаки.**

Функции документа: информационная, коммуникативная, кумулятивная, правовая, управленческая, учетная, культурологическая и др.

Информационные свойства документа: атрибутивность, функциональность, структурность. Понятие об информационной ёмкости и информативности документа.

Признаки документа. Этапы развития методов и способов документирования.

### **Тема 30. Деятельность библиотеки в условиях рыночной экономики: организационно- правовые основы.**

Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотеки в качестве хозяйствующего субъекта. Имущественные и финансовые отношения библиотеки с органами государственной власти различного уровня, ведомствами и иными учреждениями. Источник правовой регламентации хозяйственной деятельности библиотеки:

- Федеральные системообразующие, отраслевые и базовые законодательные акты;
- Региональные библиотечные законы и подзаконные акты;
- Территориальные (муниципальные) и ведомственно-отраслевые нормативные материалы;

Внутрибиблиотечная организационно-правовая документация.

### **Тема 31. Организация и технология библиографического информирования.**

Библиографическое обслуживание - важнейший участок работы библиотеки. Современные требования к библиографическому обслуживанию.

Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Выделение приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках, ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Технология дифференцированного библиографического информирования. Организация картотеки абонентов обслуживания и заявленных ими тем. Способы оповещения абонентов.

Кольцевая почта как разновидность дифференцированного библиографического информирования. Другие формы дифференцированного библиографического информирования.

Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного библиографического информирования. Требования к системе ИРИ. Ручные и автоматизированные системы ИРИ. Технология и методика библиографического информирования в библиотеках низового звена.

Оценка эффективности дифференцированных форм библиографического информирования.

### **Тема 32 .Оплата труда персонала библиотеки: организация, формы экономического стимулирования.**

Правовая база кадровой политики в условиях современной российской библиотеки. Оптимальная система работы с кадрами как интеллектуальным ресурсом библиотеки. Штаты и штатное расписание библиотеки.

Индивидуальный трудовой договор (контракт) его специфика и роль в организации экономических взаимоотношений администрации библиотеки с конкретным специалистом.

Коллективный договор – правовая регламентация социально-экономических отношений администрации библиотеки как работодателя с коллективом сотрудников.

Экономическая сущность категории «оплата труда». Заработная плата как основная форма реализации принципа распределения по труду. Дифференциация в условиях оплаты труда библиотечных кадров на основе ЕТС работников бюджетной сферы. Формирование заработной платы библиотекаря на основе принципов новой системы оплаты труда.

Прямые (материальные) формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки: хозрасчет в пределах фонда заработной платы; систематические, периодические и единовременные денежные выплаты (надбавки, доплаты, премии, материальная помощь, дотации, компенсации).

Косвенные (нематериальные) формы экономического стимулирования: применение гибких режимов работы, сокращение рабочего времени, установление дополнительных свободных дней, предоставление удлиненного отпуска.

### **Тема 33 . Основные этапы и процессы составления библиографических пособий.**

Подготовительный этап составления библиографического пособия. Выбор темы пособия и ее обоснование. Факторы, определяющие выбор темы. Предварительное изучение темы пособия и ее библиографической обеспеченности.

Составление проспекта пособия, его назначение и содержание.

Выявление документов как начальная синтезирующая операция, предваряющая аналитический этап библиографирования. Методика и источники выявления документов. Ведение рабочей картотеки.

Основной этап составления библиографических пособий. Аналитический и синтетический подэтапы.

Библиографическое описание - основной способ характеристики документов. Аннотирование как один из способов характеристики документов в рекомендательных и

научно-вспомогательных библиографических пособиях. Справочные и рекомендательные аннотации. Составление библиографических записей как конечный результат аналитического этапа библиографирования.

Цели и основные операции синтетического подэтапа составления пособия. Отбор литературы - важнейшая операция систематического подэтапа составления пособия. Цели и критерии отбора. Ограничительный (формальный и содержательный) отбор. Качественный отбор. Совмещение ограничительного и качественных критериев отбора в библиографических пособиях. Отбор литературы в процессе ее выявления по названным критериям.

Группировка библиографических записей. Различные способы группировки. Их разновидности. Простые (элементарные) и сложные способы группировки. Использование классификационных таблиц и учебных программ для содержательной группировки библиографических записей.

Заключительный этап составления библиографического пособия. Составление справочного аппарата. Вспомогательные указатели, их назначение и соотношение с основной частью библиографического пособия. Виды вспомогательных указателей. Методика составления вспомогательных указателей, содержащих формальные признаки документов. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих содержание документов.

Предисловие, его структура и содержание. Вводные статьи к библиографическому пособию или к отдельным его разделам. Приложения к библиографическому пособию, их назначение.

Научное, литературное и библиографическое редактирование пособия. Оформительские операции перед сдачей пособия в печать.

#### **Тема 34 .Технология формирования библиотечного фонда: понятие, основные этапы и принципы**

Документный фонд библиотеки как система. Субъект и объект управления. Управляющая и управляемая подсистема. Связь между ними и с внешней средой. Иерархическая структура управления.

Функции управления. Прогнозирование и планирование развития документного фонда библиотеки. Учет деятельности, отчетность о проделанной работе. Контроль исполнения должностных обязанностей. Анализ деятельности объекта субъекта управления библиотечным фондом.

Изучение состава и использования документного фонда в целях управления его формированием. Методы повседневного ознакомления и специального изучения фонда. Использование результатов изучения фонда для принятия управленческих решений по формированию документного фонда.

#### **Тема 35 .Комплектование библиотечного фонда: понятие, виды и методы.**

Понятие «комплектование библиотечного фонда». Комплектование как двусторонний процесс. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования. Нормативно-правовая база процесса комплектования фондов библиотек.

Информационная обеспеченность комплектования. Достоинства и недостатки информационных источников о документном потоке с позиции комплектатора. Современный информационный рынок.

Источники, способы и формы документоснабжения. Основные источники пополнения фонда документами: их анализ и оценка. Система книжных магазинов. Прямые связи с издательствами. Посреднические организации. Система обязательного экземпляра в стране. Подписка на периодические и непериодические издания. Книжные выставки–ярмарки. Способы бесплатного поступления документов в фонды библиотек.

Автоматизация комплектования фондов библиотек. Интернет-технологии в текущем комплектовании библиотек. Сайты издательских учреждений как источник информации и заказа документов в библиотеку. Электронная торговля. Возможности Интернет в ретроспективности комплектования. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе комплектования документного фонда библиотеки.

### **Тема 36 .Конфликт в библиотечном коллективе: определение, классификация, роль руководителя в выявлении, предупреждении и локализации.**

Определение понятия конфликт. Конфликтом принято называть трудноразрешимое противоречие; конфликты, происходящие в коллективе, подразделяются на объективные и субъективные. В основе объективного конфликта - реальная проблема. В субъективном конфликте объект отсутствует, что затрудняет его решение. Выделяют четыре типа конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт.

Конфликт можно рассматривать как непосредственное столкновение сторон и как развивающийся процесс, в котором выделяются четыре этапа. На первом этапе вступают в противоречие интересы оппонентов, и определяется объект конфликта, т.е. создается конфликтная ситуация. На втором этапе происходит инцидент, т.е. действие, обостряющее конфликтную ситуацию. Третий этап характеризуется кризисом отношений между оппонентами. На этом этапе выделяются две фазы: конструктивная, на которой еще сохраняется возможность совместной деятельности оппонентов, и деструктивная, на которой сотрудничество между оппонентами уже невозможно. На четвертом этапе конфликт завершается, т.е. устраняется причина, вызвавшая конфликт. На этом этапе крайне важно, чтобы объективный конфликт не трансформировался в субъективный.

Классификация конфликтов по основным признакам. Классическая формула конфликта. Предупреждение, предотвращение и локализация конфликтов в библиотечном коллективе. Ключевые черты присущие библиотечному коллективу, оказывающие влияние на особенности возникновения и протекания конфликта в библиотеке.

Роль руководителя в выявлении, предупреждении и локализации конфликта определяемая условиями возникновения, протекания и действующими сторонами конфликта.

### **Тема 37 . Иерархическое и функциональное разделение труда в менеджменте библиотечно-информационной деятельности**

Разделение труда как важнейшая характеристика библиотеки как организации. Специфика горизонтального разделения труда в библиотеке. Обеспечение быстроты и качества выполнения обязанностей библиотечными работниками за счет разделения труда. Классические образцы горизонтального разделения труда в библиотеке в т.ч. комплектование и обработка, хранение, обслуживание, справочно-библиографическая работа. Образование функциональных подразделений выполняющих конкретные библиотечные функции на основе разделения труда по горизонтали. Разделение труда на различных уровнях управления. Вертикальное разделение труда как способ координации библиотечной деятельности. Специфика разделения труда по вертикали в библиотеках различного уровня.

### **Тема 38 . Основные общественные функции библиографической информации.**

Двойственность библиографической информации, обусловленная ее ролью посредника в системе «документ-потребитель информации». Значение этой двойственности для истории и теории библиографии. Оценка «академического» и рекомендательно-педагогического направлений отечественной библиографии с позиций двойственности библиографической информации.

Понятие «функция» библиографической информации в современном отечественном библиографоведении. Общественные функции библиографической информации как способ практической реализации ее общественного назначения.

Зависимость между библиографическими потребностями, соответствиями между документами и потребителями и общественными функциями библиографической информации. Поисковая, коммуникативная и оценочная – основные общественные функции библиографической информации, их научное значение. Качества (особенности, свойства) библиографической информации.

Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и критерий отграничения библиографических явлений от неблиблиографических.

### **Тема 39 .Структура и содержание библиографоведения.**

Библиографоведение как научная дисциплина, изучающая структуру и свойства библиографической информации. Структура библиографоведения. «Аспектное» и «объектное» направления дифференциации библиографоведения. Содержание и задачи основных «аспектных» дисциплин библиографоведения: теории, истории, организации и методики библиографической деятельности.

Библиографоведение и смежные научные дисциплины, связанные с системой документальных коммуникаций.

Библиографоведение и библиотековедение, их единство и различия.

Библиографоведение и информатика. Различные концепции соотношения.

Библиографоведение и книговедение. Различные подходы к вопросу об их соподчинении и взаимосвязи.

### **Тема 40 .Моделирование библиотечного фонда: основные типы моделей.**

Документный фонд библиотеки как объект моделирования. Модель как реальный или идеальный образ документного фонда. Классы моделей. Основные этапы моделирования.

Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение макросреды: специфика региона или учреждения, обслуживаемого библиотекой; реального и потенциального контингента пользователей библиотеки; их потребностей и запросов. Изучение микросреды - состава, величины, структуры, исследования существующего библиотечного фонда, тенденций его развития.

Изучение рынка документной продукции и издательской деятельности, анализ материальной обеспеченности библиотеки, его финансовых возможностей. Изучение локального и глобального рынка информации.

Основные типы моделей, используемых в библиотечной практике. Описательная модель документного фонда. Библиографическое моделирование. Математические модели. Тематико-типологическая (структурная) модель, ее компоненты. Технология разработки структурной модели.

Значение моделей для управления документным фондом библиотеки.

### **Тема 41 .Маркетинговые исследования в библиотечно-информационных учреждениях**

Организация маркетинговых исследований в условиях библиотеки. Технология, этапы и методы профильного маркетингового исследования. Диагностические и прогностические маркетинговые исследования. «Первичная» и «вторичная» информация как база маркетинговых исследований. Анкетирование как наиболее распространенный вариант маркетингового исследования: требования к составлению анкет.

Маркетинговая среда библиотеки. Микросреда библиотеки: определение, элементы. Макросреда библиотеки: определение, факторы.

Изучение пользователей, партнеров, поставщиков документных фондов, конкурентов. Анализ рынка рабочей силы с позиций привлечения (обновления) персонала. Анализ и использование полученных результатов маркетинговых исследований для решения стратегических и тактических задач библиотеки.

#### **Тема 42 .Управление библиографической деятельностью библиотеки.**

Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность - специфический объект управления. Принципы и методы управления.

Значение и задачи планирования. Виды, характер и содержание планов библиотеки и ее подразделений. Перспективное планирование. Характер и содержание перспективных планов. Оперативное планирование. Общий годовой план работы библиотеки, его структура. Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане.

Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней. Индивидуальный учет и отчетность сотрудников библиографического подразделения как основа месячного, квартального и годового отчетов. Контроль за выполнением плана библиографической работы.

Анализ показателей отчета и оценки выполнения плана библиографическим подразделением, отдельными его сотрудниками и библиотекой в целом. Использование результатов анализа для регулирования библиографических процессов, планирования и совершенствования библиографической работы библиотеки.

Сущность методического руководства, его основные направления. Выявление, изучение и распространение передового опыта. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров. Участие в других методических мероприятиях.

Формы оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций. Методико-консультативная работа библиографического отдела внутри библиотеки.

#### **Тема 43 .Правовые основы управления библиотечным делом.**

Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.

1. Конституция РФ
2. Кодексы РФ (прежде всего «Гражданский кодекс» часть четвертая)
3. Федеральные законы (межотраслевые, смежные, базовые отраслевые)
4. Региональные законы
5. Подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие практическую деятельность библиотек

Характеристика основных законов Российской Федерации как основополагающих документов, обеспечивающих права граждан на свободное получение информации, доступ к культурным ценностям, определяющих основы государственной политики в области библиотечного дела, регулирующих вопросы его организации в соответствии с принципами и нормами международного права.

Федеральные законы

а) *Межотраслевые правовые акты*

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.12.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 27.01.2013)

"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011))

"О рекламе" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012)

"О персональных данных" (от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

"О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 28.07.2012))

б) *Смежные федеральные законы*

"Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.07.2012))

"Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

«О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011))

в) *Базовые отраслевые федеральные законы*

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010)

"О библиотечном деле" (от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009))

"Об обязательном экземпляре документов" (от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 11.07.2011))

Региональные библиотечные законы и подзаконные акты, муниципальные нормативные материалы, внутренняя нормативная документация библиотек.

Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне. Общественно-профессиональные акты принятые ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией.

#### **Тема 44 .Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура.**

Элементы СПА: система библиотечных каталогов, библиографических картотек и баз данных, фактографические картотеки и базы данных, фонд справочных и библиографических изданий, фонд неопубликованных библиографических пособий. Особенности СПА библиотек разных типов.

Библиотечные каталоги: определение и функции. Библиотечные каталоги как информационно-поисковая система (ИПС). Взаимосвязи и взаимодополняемость библиотечных каталогов. Система каталогов библиотек различных типов. Особенности системы каталогов общедоступных библиотек. Корпоративная каталогизация (ЛИБНЕТ; АРБИКОН).

Библиографические картотеки в структуре СПА библиотеки. Виды библиографических картотек. Систематическая картотека журнальных статей, ее специфика и связь с систематическим каталогом. Краеведческие картотеки. Специальные картотеки. Картотека заглавий произведений художественной литературы. Картотека персоналий.

Библиографические базы данных. Краеведческие БД, их специфика. Проблемно-ориентированные БД. Сетевые базы данных как источники поиска информации. Фактографические картотеки и базы данных. Фонд традиционных и электронных справочных и библиографических изданий в составе СПА библиотеки.

#### **Тема 45 .Финансирование библиотеки: бюджетные и внебюджетные источники.**

Влияние современных условий социально-экономического развития общества на состояние и уровень финансирования отечественных библиотечно-информационных учреждений. Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления. Приоритеты бюджетного финансирования. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета – формирование единого фонда финансовых средств.

Смета как основной плановый документ для финансирования бюджетного учреждения. Основные части сметы доходов и расходов библиотеки, их характеристика.

Субсидии как форма бюджетного финансирования бюджетных и автономных учреждений.

Характеристика источников внебюджетного финансирования современной библиотеки.

Поступления от инициативной деятельности – потенциальный и перспективный источник внебюджетного финансирования.

#### **Тема 46. Библиотечная инноватика: сущность и профессиональные особенности.**

Объективные предпосылки появления инновационного подхода в библиотечной деятельности: социально-политические изменения в стране, эволюционирование библиотек в учреждение нового типа, трансформация библиотек в полифункциональные учреждение и т.д.

Смысл понятий: библиотечная новация, библиотечная инновация, библиотечное новшество.

ИБП (инновационно-библиотечная политика): деятельность направленная на стимулирование поступательного развития библиотек. Ведущие элементы ИБП.

Классификации библиотечных инноваций. Взгляды ведущих библиотечных специалистов. Многомерная классификация библиотечной инноватики. Оценки эффективности библиотечных инноваций. Основные критерии.

*Вопросы по подготовке материалов к дистанционному вступительному испытанию отправлять по e-mail: [bibkafedra.ogiik@yandex.ru](mailto:bibkafedra.ogiik@yandex.ru) на имя заведующего кафедрой библиотечно-информационной деятельности и научного руководителя программы магистратуры Борисовой Ольги Олеговны.*

### **3. Критерии оценки**

Критерии оценки качества устного ответа:

1. Правильность ответа по содержанию - учитывается количество и характер ошибок при ответе поступающего.

2. Полнота и глубина ответа - учитывается количество усвоенных определений понятий, аргументированность ответа, представления о структуре социально-культурных объектов.

3. Осознанность ответа - учитывается степень понимания поступающим излагаемого материала, умение использовать термины для характеристики социокультурных процессов, понимание их значения и содержания, наличие собственных суждений и оценок, умение проиллюстрировать основные положения ответы примерами личностной практики.

4. Логика изложения ответа на вопросы и качество речи поступающего.

5. Своевременность и компактность ответа – не одобряются отсрочки и затянутость ответа во времени.

**От 81 до 90 баллов** ставится при выполнении в совокупности пунктов:

1. Изложено правильное понимание вопросов и дан исчерпывающий на них ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно.

2. Полноценно отражены относящиеся к вопросам теоретические источники. Аргументация представлена в органической связи с содержанием вопроса.

3. Устный ответ выстроен логично, структурирован профессионально, грамотно и не содержит информации, не относящейся к предмету ответа.

**От 61 до 80 баллов** ставится при выполнении в совокупности пунктов:



1. Изложено правильное понимание вопросов вступительного экзамена, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет.

2. Достаточно полно отражены теоретические источники, относящиеся к вопросу.

**От 51 до 60 баллов** ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

1. Изложено в целом правильное понимание вопроса. В то же время дано неполное, неточное описание предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий.

2. Неполно отражены теоретические источники, относящиеся к вопросу.

3. Устный ответ выстроен не логично, имеет значительное количество нечетких формулировок.

#### 4. Список рекомендованной литературы:

##### а) основная литература

1. О библиотечном деле : федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 1. – С.18-28.
2. О библиотечном деле в Орловской области: закон Орловской области от 27 января 2006 г. // Орловская правда.-2006.- 9 февр.- С.7.
3. О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: федеральный закон РФ // Библиотека. – 2008. - № 6. – С.6-9.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Рос. газета. –2006.– 29 июля.— № 165.
5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации :сайт.– режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>
6. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации //Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности /сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Москва: 2006. – С.258-265.
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления //Сборник. С.392-423.
8. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Введ. 01.01.91. – Москва: Изд-во стандартов, 1990. – 29 с.
9. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.–Введ. 01.07.97.–Минск: Изд-во стандартов, 1996.–8 с.
10. Стандарты по издательскому делу. – Москва: Юрист, 1998.
11. ГОСТ 7.74-96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения //Стандарты по библиотечному делу и библиографии: - Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – 51 с.
12. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения //Библиотека и закон.-1999. –Вып.6. – С.297-302.
13. ГОСТ 7.70-96 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов //Стандарты по библиотечному делу и библиографии: - Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – 51 с.
14. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения. Межгос. стандарт // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : сайт.– режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99>
15. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок //Стандарты по библиотечному делу и библиографии: - Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – 51 с.
16. ГОСТ Р 7.0.20 – 2014. Библиотечная статистика //Стандарты по библиотечному делу и библиографии. – Москва : Стандартинформ, 2014. – 62 с.

17. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации :сайт.– режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>

**а) дополнительная литература**

18. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160с.
19. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для бакалавров / Н.И. Гендина и др. ; науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 336 с.
20. Библиотекведение. Общий курс: учебник для бакалавров / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с.
21. Борисова, О.О. Организационно-технологические аспекты библиотечно - информационной и книжной рекламы: учеб. пособие / О. О. Борисова. Орел: ОГИК, 2018. – 115 с.
22. Гордукалова, Г.Ф. Документоведение : учебник для бакалавров / Г. Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевич ; науч. ред. Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 318 с.
23. Захаренко, М.П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход : науч.-практ. пособие / М. П. Захаренко ; предисл. Ю.Н.Столярова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 240с.
24. Коршунов, О.П. Библиографоведение : / Коршунов, О.П., Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. Ред. О.П. Коршунова. – Санкт- Петербург : Профессия, 2014.– 288с.
25. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В.В. Брежнева, Н.Ю. Дементьева, Н.В. Жадько и др; науч. ред. В.К. Ключев.– Санкт- Петербург: Профессия, 2017.– 240 с.
26. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128с.
27. Столяров, Ю.Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. - Орёл: Горизонт, 2013. - 370 с.
28. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом: учебно- практ. пособие / Ю.Н. Столяров.– Орел: ООО «Горизонт», 2015.– 155с.
29. Суслова, И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Суслова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 240с.