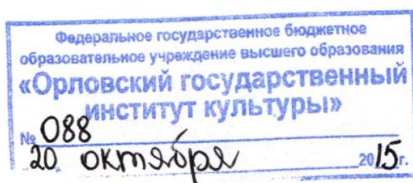
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 1 из 8п
СМК ПЛ 4.1- 23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

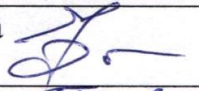


ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 Орловского государственного
 института культуры
 от 19 октября 2015 г.
 (Протокол N 2)


УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ректора
 от 20 октября 2015 г. N 581



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

С учетом изменений от «21» декабря 2020 г.
 (утв. приказом и.о. ректора «30» декабря 2020 г. № 313)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О./ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий научной библиотекой	Е.А.Фомина 	10.12.2020
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Л.В.Петрова 	10.12.2020
	Юрисконсульт	Д.Д. Ветров 	18.12.2020

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
СМК ПЛ 4.1-23-15	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	
		С. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека (далее - Библиотека) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры», обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.


1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (далее- ОГИК), как учредитель библиотеки, финансирует её деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (в ред. от 08.06.15г. N 151-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012г. N 1077, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления ОГИК, Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» от 07 августа 2015 N 2175, настоящим Положением.

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются в «Правилах пользования Научной библиотекой ОГИК».

1.6. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 3 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

1.7. Республиканским методическим центром является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

1.8. Зональным методическим центром является Научная библиотека Воронежского государственного университета.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других категорий пользователей ОГИК в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки (любым фондам), а также организация удалённого доступа к ресурсам иных информационных структур (ЭБС).


2.2. Научно-обоснованное формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных) в соответствии с профилем подготовки специалистов, информационными и научными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами ОГИК. Обеспечение необходимыми документами учебного процесса и научной деятельности ОГИК, комплектование фондов печатными и электронными изданиями.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных (БД). Создание системы информационного обслуживания.

2.4. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой и библиотекой в целом, обучение современным методам поиска информации. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.5. Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечных процессов, развитие новых форм библиотечно-библиографического обслуживания.

2.6. Проведение научных исследований и методической работы, направленных на совершенствование форм и методов библиотечной и информационно-библиографической работы.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 4 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

2.7. Координация деятельности библиотеки с подразделениями и общественными организациями института.

2.8. Взаимодействие с библиотеками г. Орла, библиотеками родственного профиля и другими информационными организациями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.9. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки, обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня сотрудников библиотеки.

3. Функции библиотеки


3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементе и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы группового и индивидуального обслуживания.

3.2. Обеспечивает бесплатно библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей (профессорско-преподавательский состав, обучающихся, и сотрудников ОГИК) основными библиотечными услугами:

предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные, и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности пользователей (обучающихся вуза, профессорско-преподавательского состава).

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 5 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

3.3. Предоставляет пользователям дополнительные платные и другие виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

3.4. Реализует взаимодействие библиотечных фондов посредством межбиблиотечного абонеента (МБА).

3.5. Реализует оптимальное удовлетворение информационных потребностей пользователей всех категорий с использованием услуг Интернет, услуг локальной сети, проводимых на основе накапливаемого фонда БД.

3.6. Изучает информационные потребности пользователей и степень их удовлетворения для оптимального комплектования фондов.

3.7. Обеспечивает пользователей текущей и ретроспективной информацией по профилю вуза, по проблемам высшей школы, общественным наукам и гуманитарному циклу в различных режимах: традиционном и автоматизированном.

3.8 Проводит широкую пропаганду фондов: организует массовые информационные мероприятия комплексного характера.

3.9. Прививает пользователям навыки пользования информацией и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.


Обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях. Организует для обучающихся занятия по основам информационной грамотности.

3.10. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с основными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях, формирует фонд электронных изданий (пособий) - медиатеку.

3.11. Осуществляет мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса.

3.12. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

3.11. Организует основные и подсобные фонды изданий, неопубликованных материалов и их копий, ведет их учет.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	С. 6 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15		

3.12. Осуществляет размещение фондов, их охрану, режим хранения и реставрацию.

3.13. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.14. Создает систему автоматизированного информационного обеспечения пользователей на основе специализированной интегрированной автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «MARC-SQL 1.11»:

- внедряет в работу программное обеспечение;
- развивает технологическую базу автоматизированной системы;
- отрабатывает технологию использования информационно-поисковых систем (ИПС) и БД;
- накапливает информационные ресурсы в виде машиночитаемых изданий, создаваемых самостоятельно и выпускаемых другими организациями.

3.15. Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки и предоставляет базу для проведения практической подготовки обучающихся.

3.16. Внедряет в работу передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.


3.17. Работает в тесном контакте с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза.

3.18. Принимает участие в работе Методического объединения вузовских библиотек города Орла.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора. Заведующий библиотекой является членом Ученого совета и непосредственно подчиняется ректору ОГИК.

4.2. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, курирует работу

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 7 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

подразделений библиотеки.

4.3. В отсутствие заведующего библиотекой её обязанности исполняет заместитель заведующего библиотекой.

4.4. Структура библиотеки составляют:

- абонемент
- читальный зал (+ сектор «Зал научных работ»)
- отдел комплектования и научной обработки документов
- нотно-музыкальный отдел
- информационно-библиографический отдел
- зал электронных ресурсов/ медиатека

4.5. Библиотека привлекает пользователей к оценке её работы


4.6. Руководство ОГИК обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

4.7. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру и Правила пользования библиотекой, а также другие документы, регламентирующие её деятельность;
- в соответствии с Правилами пользования библиотекой и другими регламентирующими документами определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы (НИР) ОГИК. Получать

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.1.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 8 из 8
СМК ПЛ 4.1-23-15	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	

- от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять ОГИК в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
 - вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
 - входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
 - осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей, не противоречащие действующему законодательству.

6. Ответственность библиотеки:

6.1. Библиотека ответственна за сохранность единого библиотечного фонда, созданных или приобретённых информационных ресурсов, предоставленных ей финансовых средств, материально-технической базы и их эффективное использование. Библиотека ОГИК несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.2. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, информационным ресурсам, материально-технической базе библиотеки несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.